

## LISTA COMPLETĂ A CURSURILOR

### “Operator introducere, validare si prelucrare date” ( COR 413201)

**Organizarea cursului:** la sediul formatorului, in sala de calculatoare.

**Lector curs** - cadru universitar UAV Arad

**Durata cursului** – 4 saptamani

**Conditii de acces** – liceu absolvit – pentru obtinerea certificatului eliberat de ANC.

**Program** – marti, joi si vineri orele 17-21.

**Structura cursului:** utilizare Windows, MS Office ( Word, Excel), Internet

**Curricula curs:**

#### a. Sistem de operare Windows

#### b. MS Office - Word

- Formatarea-Modificarea textului
- Formatarea unui document
- Formatarea paragrafelor
- Tabele
- Lucru cu imagini
- Setari la nivel de paginaListe

#### c. MS Office - Excel

- Protejarea / partajarea foii de calcul si a registrului.
- Sortarea, filtrarea si validarea datelor.
- Inserarea comentariilor
- Formatarea diagramelor
- Formule- referinte relative, referinte absolute. Funcții frecvent utilizate
- Utilizarea funcțiilor și formulelor mai complexe.(Funcții matematice și trigonometrice, Funcții pentru date calendaristice si ore, Funcții de text, Funcții statistice, Funcții de căutare , Funcții financiare )
- Functii logice. Imbricarea funcțiilor.
- Subtotaluri. Functia Subtotal
- Formatarea condiționată (cu formula) a celulelor
- Utilizarea funcțiilor de cautare VLOOKUP, HLOOKUP.
- Tabele Pivot și Diagrame Pivot
- Tipărirea - formatarea si tiparirea foilor de calcul si a diagramelor
- Optimizare in foi de calcul

**Examen final** - pentru obtinerea certificatului ANC (Ministerul Muncii si Ministerul Educatiei) - **COR 413201- ocupatia “Operator introducere, validare si prelucrare date” – se inscrie in cartea de munca - este necesar ca absolventul cursului sa fie absolvent de liceu, cu sau fara bacalaureat).**